

**Инструкция по взаимодействию участников оборота товаров  
ГИС МТ с ФГИС «ВетИС» для товарной группы «Молочная  
продукция»**

Версия 3.0

На 52 листах

## Содержание

История изменений.....	3
Перечень терминов и сокращений.....	4
1. Общее описание и назначение функциональности.....	5
2. Подача заявки на регистрацию в «Ветис.АРІ».....	6
3. Изменение кода товара в подсистеме «Меркурий.ХС».....	12
4. Авторизация в ФГИС «ВетИС» через ЛК ГИС МТ.....	17
5. Оформление ВСД.....	20
6. Гашение ВСД.....	37
7. Перемещение ВСД.....	40
8. Присоединение записей складского журнала.....	41
9. Добавление, списание, корректировка записей.....	45

## История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
31.05.2021	3.0	В раздел « <a href="#">Подача заявки на регистрацию в «Ветис.АРІ»</a> » добавлено уточнение по поступлению заявки на доступ в «Ветис.АРІ», добавлены рисунки «Письмо с подтверждением получения заявки» и «Предоставление доступа к Ветис. АРІ»
26.05.2021	2.0	В раздел « <a href="#">Подача заявки на регистрацию в «Ветис.АРІ»</a> » расширено описание по поступлению заявки на доступ в «Ветис.АРІ», добавлены рисунки «Заявка на доступ», «Предоставление доступа к Ветис. АРІ»; В раздел « <a href="#">Изменение кода товара в подсистеме «Меркурий.ХС»</a> » добавлено поле «Наименование продукции» для заполнения; В разделе « <a href="#">Оформление ВСД</a> » расширено описание заполнения полей, добавлены рисунки «Перевозка со сменой и без смены владельца», «Смена владельца без перевозки», «Переработка производство», «Получатель», «Добавить запись», «Добавление записей складского журнала», «Добавить продукцию»
14.05.2021	1.0	Начальная версия

## Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Описание
IssuerID	Идентификатор хозяйствующего субъекта в реестре РСХН
CSV	Comma-Separated Values – текстовый формат файла, предназначенный для предоставления табличных данных
XML	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки, представляющий из себя набор тегов, их атрибутов, значений, а также набор правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов
ВСД	Ветеринарный сопроводительный документ
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
Меркурий.ХС	Автоматизированная информационная подсистема предназначена для электронной сертификации и обеспечения прослеживаемости поднадзорных государственному ветеринарному надзору грузов при их производстве, обороте и перемещении по территории Российской Федерации в целях создания единой информационной среды для ветеринарии, повышения биологической и пищевой безопасности
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
Участник оборота товаров	Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)
ФГИС «ВетИС»	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии
Хозяйствующий субъект, получающий GUID	Идентификатор хозяйствующего субъекта и логин субъекта во ФГИС «ВетИС»

## **1. Общее описание и назначение функциональности**

В соответствии с Приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 N 646 в редакции Приказа Минсельхоза России от 15.04.2019 N 195 на транзакции с молочной продукцией необходимо оформлять электронные ВСД. Для работы с молочной продукцией участнику оборота товаров необходимо иметь регистрацию во ФГИС «ВетИС». Оформление ВСД доступно как через личный кабинет во ФГИС «ВетИС», так и через ЛК ГИС МТ.

Для оформления ВСД и использования функциональности ФГИС «ВетИС» в ГИС МТ выполнить следующие действия:

1. Подать заявку на регистрацию в «Ветис.АРІ».
2. Авторизоваться в ЛК ГИС МТ.

## 2. Подача заявки на регистрацию в «Ветис.АРІ»

Для подачи заявки на регистрацию в «Ветис.АРІ» выполнить следующие действия:

1. Перейти на сайт «Ветис.АРІ» по ссылке <https://aplms.vetrif.ru/pub/request/new>.
2. Внести информацию о заявителе и нажать кнопку «Далее».

Ветис.АРІ продуктивный контур Войти

Главная > Подача заявки на первичную регистрацию в Ветис.АРІ (Продуктивный контур)

Подача заявки на регистрацию в Ветис.АРІ (Продуктивный контур)

Внесение информации о заявителе

1 2 3 4 5

Внесение информации о заявителе    Тип подключения    Информация о клиентской системе    Заявка на предоставление доступа    Подтверждение

Сведения о подключаемой организации ⓘ

ИНН: \*   
Должен содержать 10 цифр для ЮЛ и 12 цифр для ИП

Сведения о контактном лице ⓘ

ФИО: \*

Организация: \*

Должность:

Доп. инфо:

Контакты: \*

☎ 8 (987) 123-45-67

✉ some\_email@example.com

[→ Далее](#)

Рисунок 1. Внесение информации о заявителе

3. Выбрать тип подключения «Подключение к существующей клиентской системе» переключением радиокнопки напротив соответствующего типа и нажать кнопку «Далее».

### Подача заявки на регистрацию в Ветис.АРИ (Продуктивный контур)

Тип подключения

Вариант подключения:

- Регистрация новой клиентской системы  
Если ваша организация является владельцем клиентской системы, которая не была подключена к Ветис.АРИ.
- Подключение к существующей клиентской системе  
Если ваша организация хочет получить возможность работать с Ветис в клиентской информационной системе, которая была ранее подключена к Ветис.АРИ.

[← Назад](#) [→ Далее](#)

## Рисунок 2. Тип подключения

4. Указать ИНН владельца клиентской системы и нажать кнопку «Далее».

## Подача заявки на регистрацию в Ветис.АРІ (Продуктивный контур)

Информация о клиентской системе

Внесение информации о заявителе    Тип подключения    **Информация о клиентской системе**    Заявка на предоставление доступа    Подтверждение

Сведения о клиентской системе ⓘ

ИНН владельца клиентской системы: \*

Остальные сведения будут загружены из ЕПРЮЛ

[← Назад](#) [→ Далее](#)

Рисунок 3. Информация о клиентской системе

5. Загрузить файл заявки на предоставление доступа к «Ветис.АРІ» и нажать кнопку «Далее».

Ветис.АРІ продуктивный контур Войти

Главная > Подача заявки на первичную регистрацию в Ветис.АРІ (Продуктивный контур)

### Подача заявки на регистрацию в Ветис.АРІ (Продуктивный контур)

Заявка на предоставление доступа

Внесение информации о заявителе    Тип подключения    Информация о клиентской системе    **Заявка на предоставление доступа**    Подтверждение

Заявка на предоставление доступа в Ветис.АРІ (Продуктивный контур) оформляется на бланке организации с подписью руководителя (или уполномоченного им лица) и печатью организации.

Заявка должна содержать следующие данные:

- Название и реквизиты хозяйствующего субъекта или организации, ответственной за формирование запросов к Ветис.АРІ (юридический адрес, ИНН, ОГРН).
- Контакты лица (или лиц), ответственных за технические и организационные вопросы (ФИО, место работы, должность, адрес электронной почты, телефон).
- Название подключаемой программной системы (платформы), осуществляющей запросы.
- Согласие пользователей на обработку персональных данных в Ветис.

Пример заявки на подключение к Ветис.АРІ (Продуктивный контур) (ссылка).

Файл заявки: \*  [ЗАГРУЗИТЬ](#)

Прикрепите файл с заявкой (максимальный размер файла 5 Mb)

[← Назад](#) [→ Далее](#)

Рисунок 4. Заявка на предоставление доступа

6. Для подтверждения заявки нажать кнопку «Завершить».

## Поддача заявки на регистрацию в Ветис.АРІ (Продуктивный контур)

Подтверждение

Внесение информации о заявителе    Тип подключения    Информация о клиентской системе    Заявка на предоставление доступа    Подтверждение

Имя заявителя: [input type="text"]

Контактная информация

**ФИО:** [input type="text"]

**Организация:** ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ [input type="text"]

**Должность:** ДИРЕКТОР [input type="text"]

[input type="text"]

[input type="text"]

Имя владельца клиентской системы: [input type="text"]

Файл заявки: [input type="text"]

← Назад    → Завершить

### Рисунок 5. Подтверждение заявки на регистрацию

На указанный в заявке адрес электронной почты поступит письмо с подтверждением получения заявки на доступ к «Ветис.АРІ». Заявка обрабатывается в течение 5 рабочих дней.

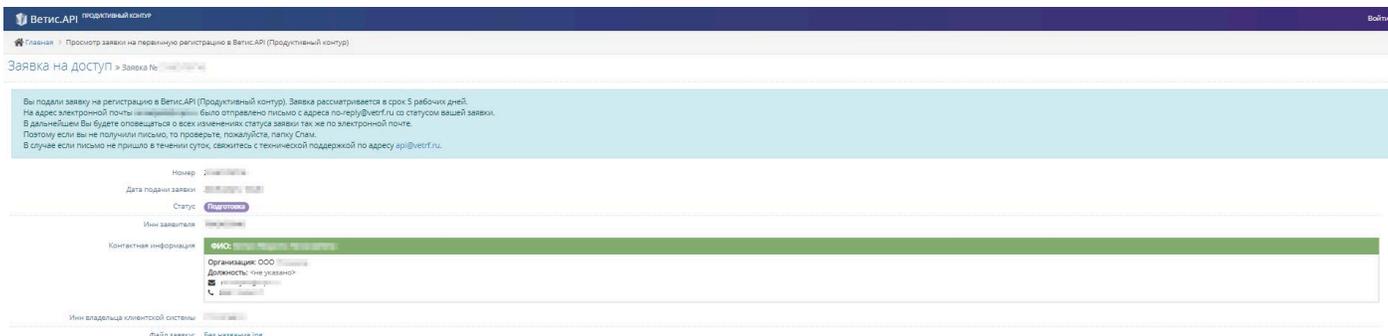


Рисунок 6. Заявка на доступ



Рисунок 7. Письмо с подтверждением получения заявки

В результате успешной обработки заявки на указанный в заявке адрес электронной почты поступит письмо с реквизитами доступа, которые необходимы для работы с функциональностью ФГИС «ВетИС» в ЛК ГИС МТ.



### Здравствуйте!

Ваша заявка на предоставление доступа к программному интерфейсу взаимодействия с информационной системой Ветис успешно обработана. Ниже перечислены реквизиты, требуемые для подключения к Ветис.API.

Действия, необходимые для переключения на боевую версию.

1. Проверить и при необходимости синхронизировать используемые справочники и реестры (продукция, единицы измерения, цели, страны, регионы и т.п.). В пилотной зоне использовалась боевая версия справочников, актуальная на определенную дату. При возможности лучше загрузить эти справочники заново, дабы исключить возможные конфликты.
2. Проверить и при необходимости скорректировать сведения о своём хоз.субъекте.
3. Проверить и при необходимости зарегистрировать площадки, на которых ваш хозсубъект осуществляет деятельность.
4. Проверить и при необходимости внести изменения в список контрагентов и их площадок.
5. Добавить наименования продукции в справочник номенклатуры предприятия.

Интервал опроса на готовность результата заявки (вызов операции receiveApplicationResultRequest) рекомендуем установить в диапазоне от 5 сек до 1 минуты.

Работу в пилотной зоне можно продолжать с ранее выданными реквизитами.

### Реквизиты доступа

Endpoint URLs для версии 2.0:

Подсистема обработки заявок - <https://api.vetrf.ru/platform/services/2.0/ApplicationManagementService>

Сервис получения реестра хозяйствующих субъектов и предприятий - <https://api.vetrf.ru/platform/services/2.0/EnterpriseService>

Сервис получения реестра категорий продукции - <https://api.vetrf.ru/platform/services/2.0/ProductService>

Сервис получения справочной информации - <https://api.vetrf.ru/platform/services/2.0/DictionaryService>

Сервис получения адресной справочной информации - <https://api.vetrf.ru/platform/services/2.0/lkarService> Сервис получения

сведений из реестра правил регионализации - <https://api.vetrf.ru/platform/services/2.0/RegionalizationService>

Login:

Password:

APIKey:

ServiceID:

IssuerID:

*IssuerID - это идентификатор хозяйствующего субъекта в реестре РСХН.*

Описание форматов взаимодействия и адреса веб-сервисов размещены в соответствующем разделе [Справочной системы](#).

Письмо сгенерировано автоматически и не требует ответа.

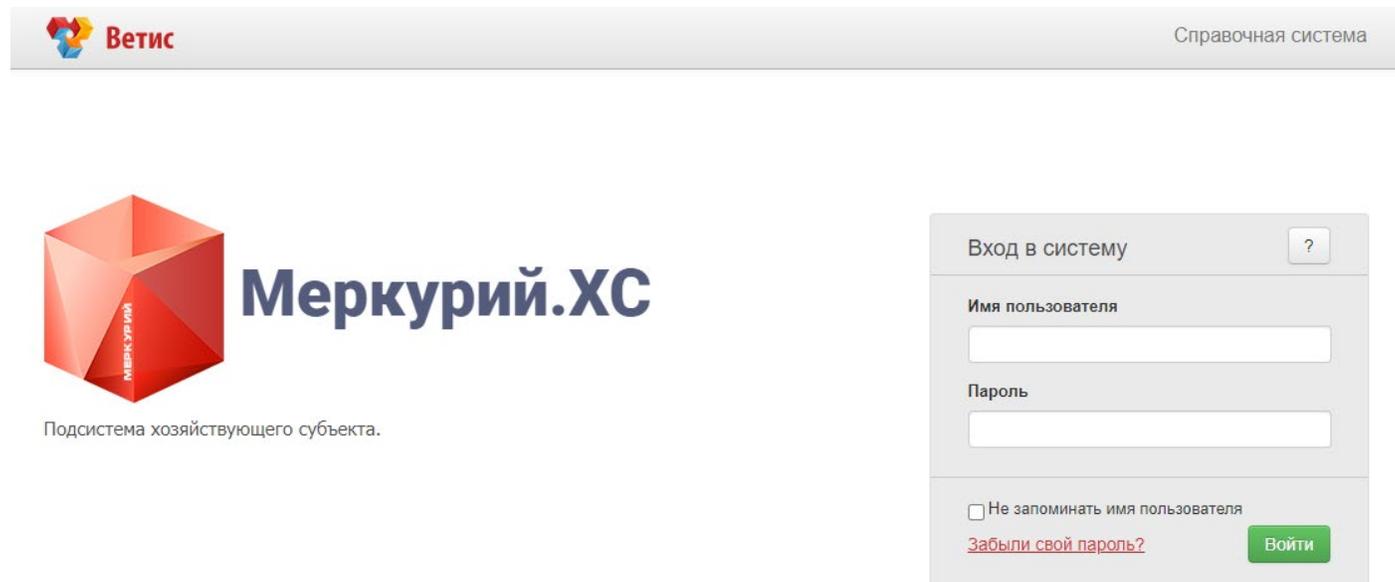
Ветис.API © 2007 – 2017 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор). По вопросам технической поддержки обращайтесь по адресу [api@vetrf.ru](mailto:api@vetrf.ru).

Рисунок 8. Предоставление доступа к Ветис.API

### 3. Изменение кода товара в подсистеме «Меркурий.ХС»

Для добавления кода товара в подсистему «Меркурий.ХС» выполнить следующие действия:

1. Авторизоваться в подсистеме «Меркурий.ХС» по ссылке <https://t2-mercury.vetrif.ru/hs>.



Ветис Справочная система

 **Меркурий.ХС**

Подсистема хозяйствующего субъекта.

Вход в систему ?

Имя пользователя

Пароль

Не запоминать имя пользователя

[Забыли свой пароль?](#) Войти

Рисунок 9. Авторизация

2. Выбрать обслуживаемое предприятие переключением радиокнопки напротив соответствующего предприятия и нажать кнопку «**Выбрать**».

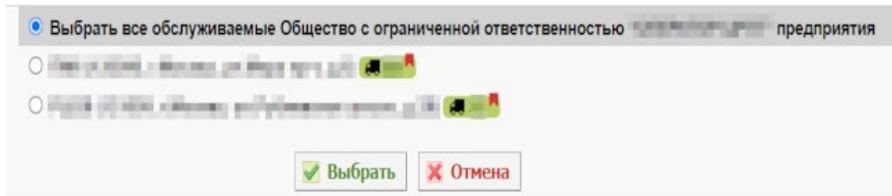


Рисунок 10. Выбор обслуживаемого предприятия

### 3. Перейти в раздел «Справочники».

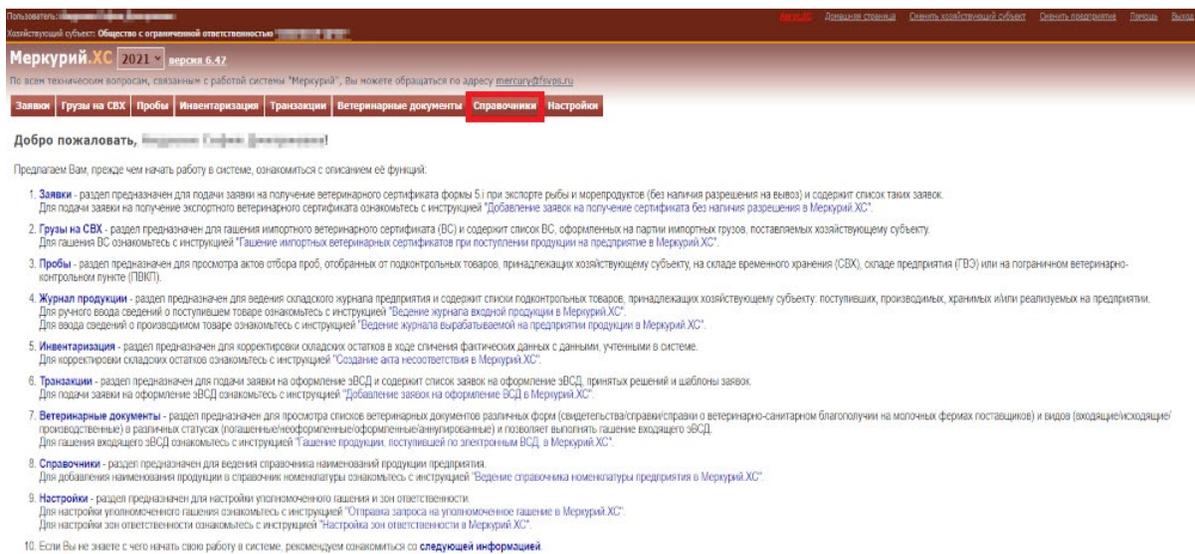


Рисунок 11. Справочники

### 4. Перейти в раздел «Наименования продукции».



Заявки | Грузы на СВХ | Пробы | Инвентаризация | Транзакции | Ветеринарные документы | Справочники | Настройки

### Редактирование наименования продукции

**Сведения о продукции:**

GTIN:

Артикул производителя:

Тип продукции: **Пищевые продукты**

Продукция: **молоко и молочная продукция**

Вид продукции: **молоко пастеризованное (0401)**

Наименование продукции:

Категория продукции:  **Готовая продукция**

Соответствие ГОСТ

ГОСТ:

---

**Сведения о производителе:**

Фирма-производитель:

Укажите название или ИНН хозяйствующего субъекта для поиска

Фирма-владелец ТМ:

Укажите название или ИНН хозяйствующего субъекта для поиска

Страна предприятия для поиска:

Предприятие-производитель:

[Расширенный поиск](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	ООО «Российская Федерация» + Москва, 125008 + Москва, ул. Мухоморова, д.10
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО «Российская Федерация» + Москва, 125008 + Москва, ул. Мухоморова, д.10
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО «Российская Федерация» + Москва, 125008 + Москва, ул. Мухоморова, д.10
<input checked="" type="checkbox"/>	ООО «Российская Федерация» + Москва, 125008 + Москва, ул. Мухоморова, д.10

Рисунок 14. Редактирование наименования продукции

7. В поле **«Наименование продукции»** указать наименование, соответствующее указанному коду товара в поле **«GTIN»**.
8. В нижней части окна нажать кнопку **«Сохранить»**.

Сведения о производителе: ⓘ

Фирма-производитель:    
Укажите название или ИНН хозяйствующего субъекта для поиска

Фирма-владелец ТМ:    
Укажите название или ИНН хозяйствующего субъекта для поиска

Страна предприятия для поиска: ⓘ  

Предприятие-производитель:    
[Расширенный поиск](#)

-   000 "Уралмаш-Владимир" - Москва, 50000 - Москва (с/к Вятский д/п)
-   000 "Уралмаш-Владимир" - Москва, 50000 (закрытое предприятие, в РФ)
-   000 "Уралмаш-Владимир" - Москва, 50000 - Москва (с/к Вятский д/п)
-   000 "Уралмаш-Владимир" - Москва, 50000 - Москва (с/к Вятский д/п)
-   000 "Уралмаш-Владимир" - Москва, 50000 - Москва (с/к Вятский д/п)

Качественные характеристики продукции:

Массовая доля белка (%): ⓘ **не ниже 5%**

Массовая доля жира (%): ⓘ **2.5%**

Фасовка:

Тип упаковки:  

Количество единиц упаковки:

Объем единицы упаковки товара:

Единица измерения объема единицы упаковки товара:  

Рисунок 15. Сохранить

## 4. Авторизация в ФГИС «ВетИС» через ЛК ГИС МТ

Раздел «**Ветеринарные документы**» предназначен для просмотра списков ветеринарных документов (свидетельства/справки/справки о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков) и видов (входящие/исходящие/производственные) в различных статусах (погашенные/неоформленные/оформленные/аннулированные) и позволяет выполнить гашение входящего электронного ВСД.

Для получения разрешения на производство сырого молока подать заявление на оформление справки о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщика в подсистеме ФГИС «ВетИС» «**Меркурий.ХС**». После успешного оформления справки ветеринарным врачом, действующая справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщика отображается в ЛК ФГИС «ВетИС» и в разделе «**Ветеринарные документы**» ЛК ГИС МТ.

Для авторизации в ФГИС «ВетИС» через ЛК ГИС МТ выполнить следующие действия:

1. Авторизоваться в ЛК ГИС МТ с помощью УКЭП.
2. Перейти в товарную группу «**Молочная продукция**», выбрав соответствующую категорию товара в выпадающем меню «**Категория товара**».

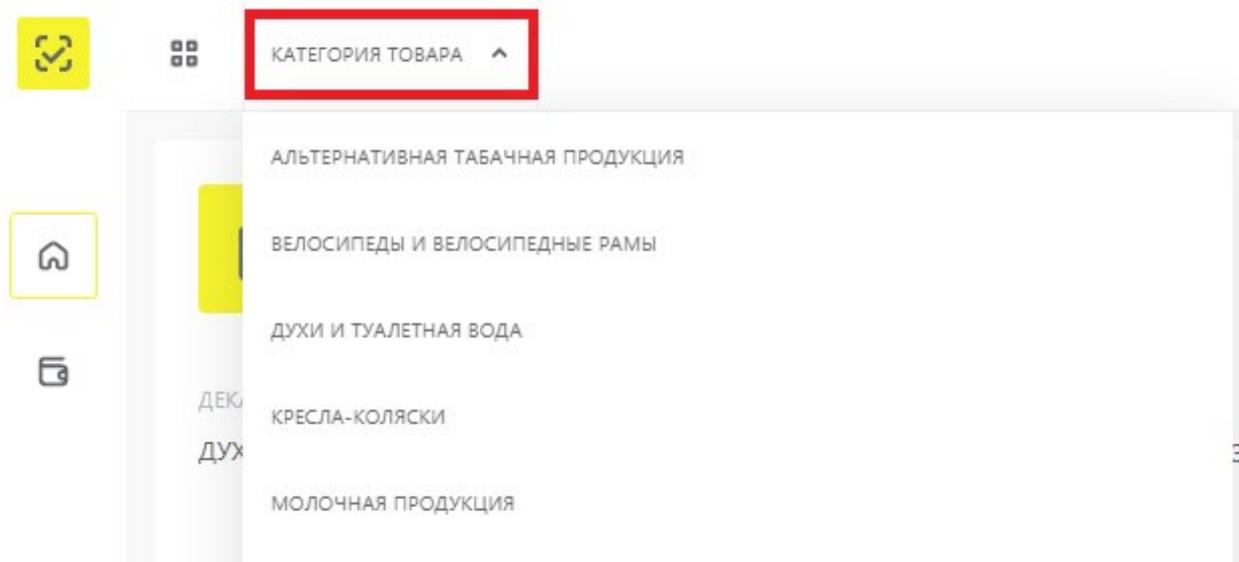


Рисунок 16. Категория товара

3. В левом боковом меню перейти в раздел «**Ветеринарные документы**».

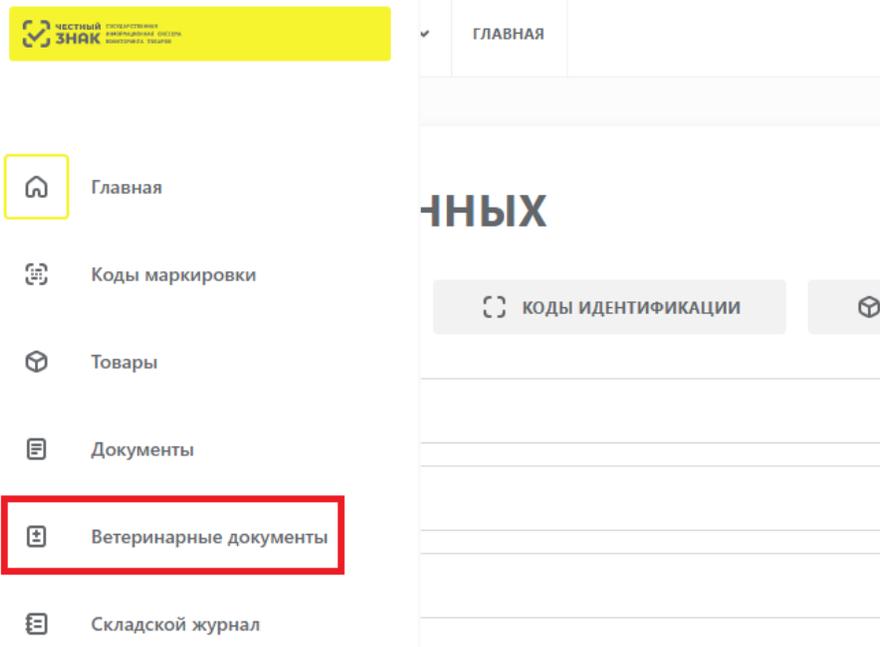


Рисунок 17. Ветеринарные документы

4. В открывшемся модальном окне указать данные, полученные при регистрации во ФГИС «ВетИС» (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- **«Логин пользователя, выполняющего действия»** - логин пользователя для авторизации во ФГИС «Ветис»;
- **«Хозяйствующий субъект»** - идентификатор хозяйствующего субъекта во ФГИС «Ветис» формируется при регистрации во ФГИС «Ветис» (IssuerID);
- **«Обслуживаемое предприятие»** - производственные площадки, зарегистрированные во ФГИС «Ветис». При заполнении идентификатора хозяйствующего субъекта становится доступен список производственных площадок.

## Авторизация в ГИС Ветис

 **Красным** отмечены обязательные для заполнения поля

Логин пользователя, выполняющего действия 

Хозяйствующий субъект 

Обслуживаемое предприятие 

**СОХРАНИТЬ** **ОТМЕНИТЬ**

Рисунок 18. Авторизация

5. Нажать кнопку «**Сохранить**».

## 5. Оформление ВСД

1. В разделе «Ветеринарные документы» ЛК ГИС МТ выбрать входящие ветеринарные документы.
2. Нажать кнопку «Оформить» и выбрать в выпадающем меню «Производственный ВСД».

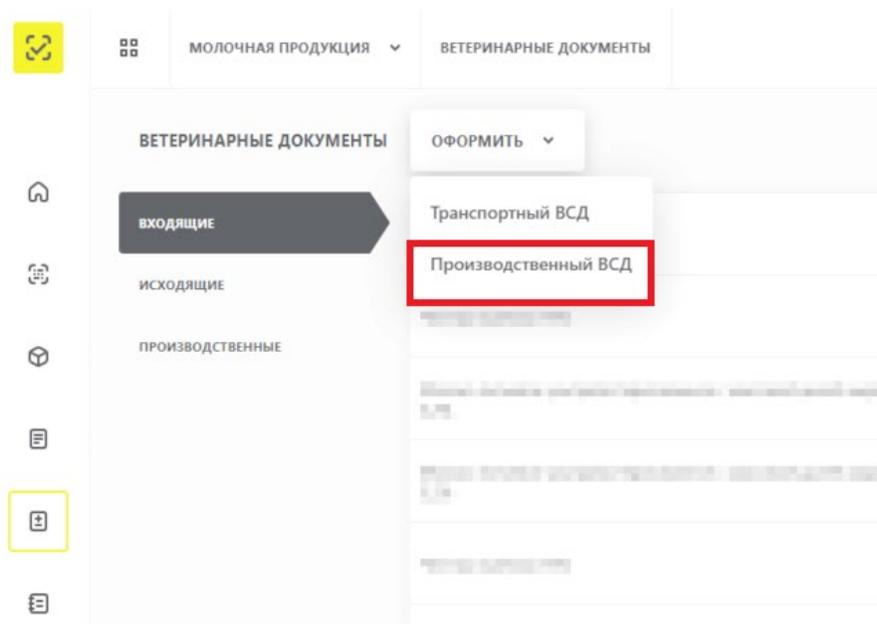


Рисунок 19. Производственный ВСД

3. Заполнить поля открывшейся формы (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- «Тип транзакции». Возможные значения:
  - «Перевозка со сменой владельца»;
  - «Перевозка без смены владельца»;
  - «Смена владельца без перевозки»;
  - «Переработка/производство» (по умолчанию).

При выборе типа транзакции «Перевозка со сменой владельца» или «Перевозка без смены владельца» в поле «Вид транспорта» выбрать значение из списка:

- «Автомобильный»;
- «Железнодорожный»;
- «Авиатранспортный»;
- «Морской (контейнерная партия)»;
- «Морской (трюмная партия)»;
- «Речной».

В зависимости от выбранного вида транспорта в соответствующих полях указать:

- номера автомашины, полуприцепа и контейнера, если вид транспорта **«Автомобильный»**;
- номер транспортного средства, если вид транспорта **«Железнодорожный»**;
- номер рейса, если вид транспорта **«Авиатранспортный»**;
- номер контейнера, если вид транспорта **«Морской (контейнерная партия)»**;
- номер и название судна, если вид транспорта **«Морской (трюмная партия)»** или **«Речной»**.

В поле **«Способ хранения при перевозке»** выбрать значение из списка:

- **«Охлажденный»**;
- **«Охлаждаемый»**;
- **«Замороженный»** (по умолчанию);
- **«Вентилируемый»**.

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Получатель | Шаг 3. Продукция

⚠️ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

ТИП ТРАНЗАКЦИИ: Тип транзакции: **перевозка со сменой владельца**

ТРАНСПОРТ: Вид транспорта: **Автомобильный**

Номер автомашины: \_\_\_\_\_ Номер полуприцепа: \_\_\_\_\_ Номер контейнера: \_\_\_\_\_

Способ хранения при перевозке: **Замороженный**

ОТМЕНИТЬ | ПЕРЕЙТИ К ПОЛУЧАТЕЛЮ

Рисунок 20. Перевозка со сменой и без смены владельца

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Получатель | Шаг 3. Продукция

✅ Все обязательные поля заполнены

ТИП ТРАНЗАКЦИИ: Тип транзакции: **смена владельца без перевозки**

ОТМЕНИТЬ | ПЕРЕЙТИ К ПОЛУЧАТЕЛЮ

Рисунок 21. Смена владельца без перевозки

При выборе типа транзакции «Переработка/производство»:

- «Идентификатор производственной транзакции» - поле обязательно для заполнения, если установлен флажок слева от «Незавершенное производство»;

- **«Владелец»** - заполняется автоматически значением, выбранным в поле **«Обслуживаемое предприятие»** при авторизации в ФГИС «ВетИС» через ЛК ГИС МТ, и не подлежит редактированию.

The screenshot shows a web application interface with three steps: Step 1. General information (highlighted in yellow), Step 2. Receiver, and Step 3. Production. A green checkmark indicates that all mandatory fields are filled. The 'TRANSACTION TYPE' field is set to 'Change of owner without transport'. Buttons for 'CANCEL' and 'GO TO RECEIVER' are visible at the bottom.

Рисунок 22. Переработка производство

4. Перейти на второй шаг оформления производственного ВСД, нажав кнопку **«Перейти к получателю»**, если выбран тип транзакции **«Перевозка со сменой владельца»**, или **«Перевозка без смены владельца»**, или **«Смена владельца без перевозки»**, либо **«Перейти к сырью»**, если тип транзакции **«Переработка/производство»**. При нажатии кнопки **«Отменить»** выполняется переход в раздел **«Складской журнал»**.

5. Заполнить поля открывшейся формы (красным отмечены обязательные для заполнения поля). Состав полей для заполнения в открывшейся форме отличается в зависимости от выбранного типа транзакции:

- **«Перевозка со сменой владельца»:**
  - **«Предприятие-перевозчик»** - заполняется автоматически значением, выбранным в поле **«Обслуживаемое предприятие»** при авторизации в ФГИС «ВетИС» через ЛК ГИС МТ, и не подлежит редактированию;
  - **«ИНН фирмы-получателя»** - заполняется прямым вводом;
  - **«Фирма-получатель»** - заполняется прямым вводом;
  - **«Предприятие-получатель»** - заполняется прямым вводом.

Для указания сведений о товарно-транспортной накладной установить флажок слева от «Сведения о ТТН» и заполнить поля (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- «Тип документа» - выбрать из списка:
  - «Товарно-транспортная накладная» (по умолчанию);
  - «Коносамент»;
  - «CMR»;
  - «Авианакладная»;
  - «Транспортная накладная».
- «Серия ТТН»;
- «Номер ТТН»;
- «Дата ТТН».

Для указания связанных документов установить флажок слева от «Связанные документы» и заполнить поля (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- «Тип документа» - выбрать из списка:
  - «ТОРГ-12»;
  - «Разрешение Россельхознадзора на ввоз/вывоз/транзит подконтрольной продукции»;
  - «Разрешение ветеринарного управления субъекта страны ТС на ввоз продукции»;
  - «ТОРГ-13»;
  - «Ветеринарный сертификат на перемещение внутри РФ» (по умолчанию);
  - «Ветеринарный сертификат страны ТС на ввоз продукции на территорию РФ»;
  - «Заказ»;
  - «УПД».
- «Номер документа»;
- «Дата документа».

Для добавления дополнительного документа нажать кнопку «+ Добавить документ».

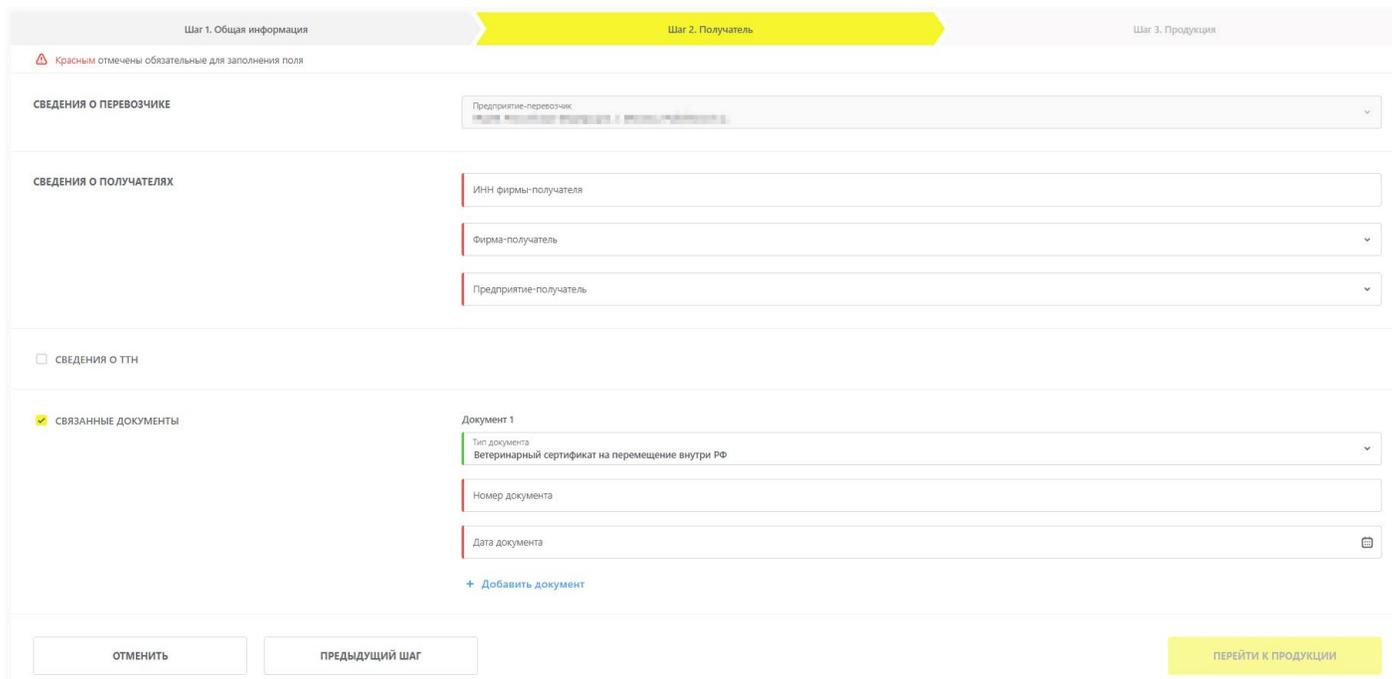


Рисунок 23. Получатель

- **«Перевозка без смены владельца»:**
  - **«Предприятие-перевозчик»** - заполняется автоматически значением, выбранным в поле **«Обслуживаемое предприятие»** при авторизации в ФГИС «ВетИС» через ЛК ГИС МТ, и не подлежит редактированию;
  - **«Фирма-получатель»** - заполняется автоматически и не подлежит редактированию;
  - **«Предприятие-получатель»** - выбрать значение из выпадающего списка.

Для указания сведений о товарно-транспортной накладной установить флажок слева от **«Сведения о ТТН»** и заполнить поля (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- **«Тип документа»** - выбрать из списка:
  - **«Товарно-транспортная накладная»** (по умолчанию);
  - **«Коносамент»;**
  - **«CMR»;**
  - **«Авианакладная»;**
  - **«Транспортная накладная».**
- **«Серия ТТН»;**
- **«Номер ТТН»;**
- **«Дата ТТН».**

Для указания связанных документов установить флажок слева от «Связанные документы» и заполнить поля (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- «Тип документа» - выбрать из списка:
  - «ТОРГ-12»;
  - «Разрешение Россельхознадзора на ввоз/вывоз/транзит подконтрольной продукции»;
  - «Разрешение ветеринарного управления субъекта страны ТС на ввоз продукции»;
  - «ТОРГ-13»;
  - «Ветеринарный сертификат на перемещение внутри РФ» (по умолчанию);
  - «Ветеринарный сертификат страны ТС на ввоз продукции на территорию РФ»;
  - «Заказ»;
  - «УПД».
- «Номер документа»;
- «Дата документа».

Для добавления дополнительного документа нажать кнопку «+ Добавить документ».

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Получатель | Шаг 3. Продукция

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕВОЗЧИКЕ: Предприятие-перевозчик

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ: Фирма-получатель, Предприятие-получатель

СВЕДЕНИЯ О ТТН

СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Документ 1: Тип документа: Ветеринарный сертификат на перемещение внутри РФ

Номер документа

Дата документа

+ Добавить документ

ОТМЕНИТЬ | ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ | ПЕРЕЙТИ К ПРОДУКЦИИ

Рисунок 24. Получатель

- «Смена владельца без перевозки»:
  - «Предприятие-перевозчик» - заполняется автоматически значением, выбранным в поле «Обслуживаемое предприятие» при авторизации в ФГИС «ВетИС» через ЛК ГИС МТ, и не подлежит редактированию;

- **«ИНН фирмы-получателя»** - заполняется прямым вводом;
- **«Фирма-получатель»** - заполняется прямым вводом;
- **«Предприятие-получатель»** - заполняется автоматически значением, выбранным в поле **«Обслуживаемое предприятие»** при авторизации в ФГИС «ВетИС» через ЛК ГИС МТ, и не подлежит редактированию.

Для указания сведений о товарно-транспортной накладной установить флажок слева от **«Сведения о ТТН»** и заполнить поля (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- **«Тип документа»** - выбрать из списка:
  - **«Товарно-транспортная накладная»** (по умолчанию);
  - **«Коносамент»;**
  - **«CMR»;**
  - **«Авианакладная»;**
  - **«Транспортная накладная».**
- **«Серия ТТН»;**
- **«Номер ТТН»;**
- **«Дата ТТН».**

Для указания связанных документов установить флажок слева от **«Связанные документы»** и заполнить поля (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- **«Тип документа»** - выбрать из списка:
  - **«ТОРГ-12»;**
  - **«Разрешение Россельхознадзора на ввоз/вывоз/транзит подконтрольной продукции»;**
  - **«Разрешение ветеринарного управления субъекта страны ТС на ввоз продукции»;**
  - **«ТОРГ-13»;**
  - **«Ветеринарный сертификат на перемещение внутри РФ»** (по умолчанию);
  - **«Ветеринарный сертификат страны ТС на ввоз продукции на территорию РФ»;**
  - **«Заказ»;**
  - **«УПД».**
- **«Номер документа»;**
- **«Дата документа».**

Для добавления дополнительного документа нажать кнопку **«+ Добавить документ»**.

Шаг 1. Общая информация      Шаг 2. Получатель      Шаг 3. Продукция

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕВОЗЧИКЕ**

Предприятие-перевозчик  
ИП "Ильинское предприятие" - Москва, Российская Ф...

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ**

ИНН фирмы-получателя

Фирма-получатель

Предприятие-получатель  
ИП "Ильинское предприятие" - Москва, Российская Ф...

СВЕДЕНИЯ О ТТН

СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Документ 1

Тип документа  
Ветеринарный сертификат на перемещение внутри РФ

Номер документа

Дата документа

+ Добавить документ

ОТМЕНИТЬ      ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ      ПЕРЕЙТИ К ПРОДУКЦИИ

Рисунок 25. Получатель

- **«Переработка/производство»:**
  - нажать кнопку «+Добавить запись» для добавления сырья;

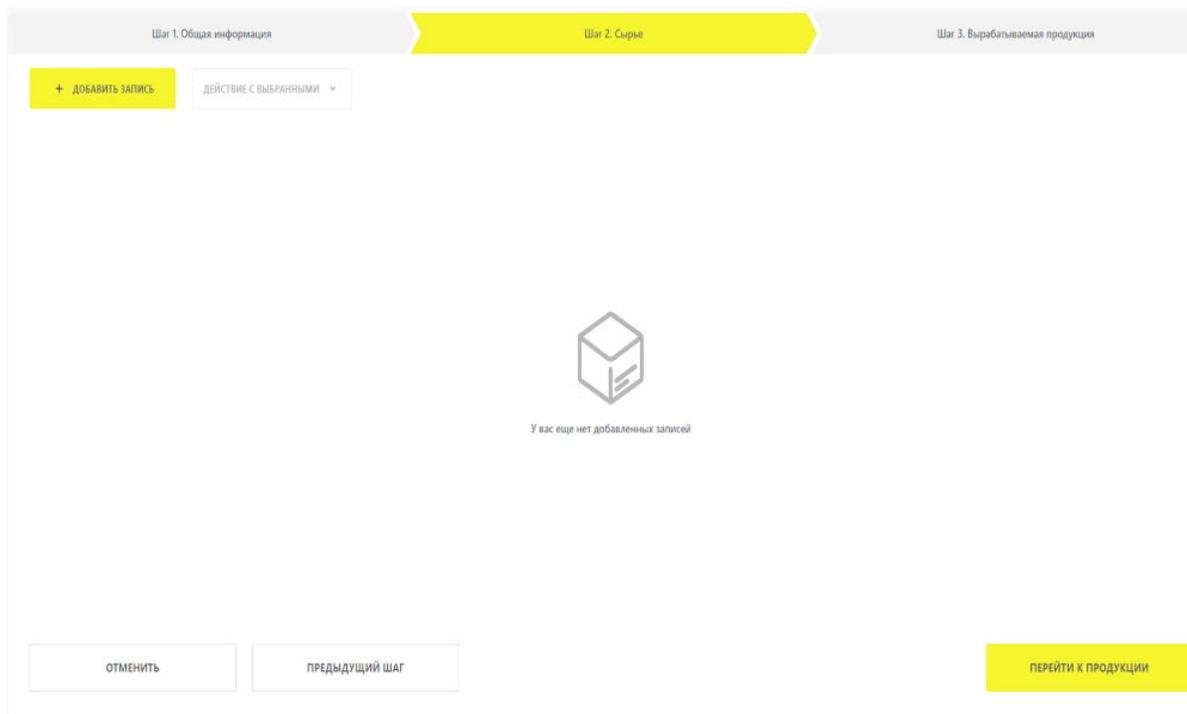


Рисунок 26. Сырье

- в открывшемся окне **«Добавление записей складского журнала»** выбрать товары из списка предложенных, установив флажки в крайнем левом столбце, и нажать кнопку **«Добавить (X) записи»** или **«Отменить»**;

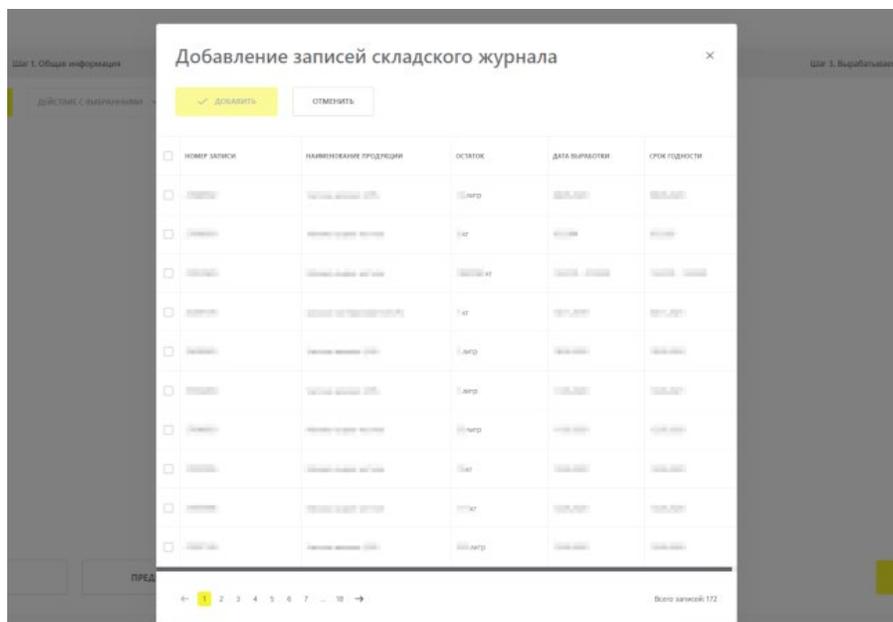


Рисунок 27. Добавление записей складского журнала

Для удаления товара установить флажки напротив номера записи и выбрать действие «Удалить» в ниспадающем меню, нажав кнопку «**Действие с выбранными**».

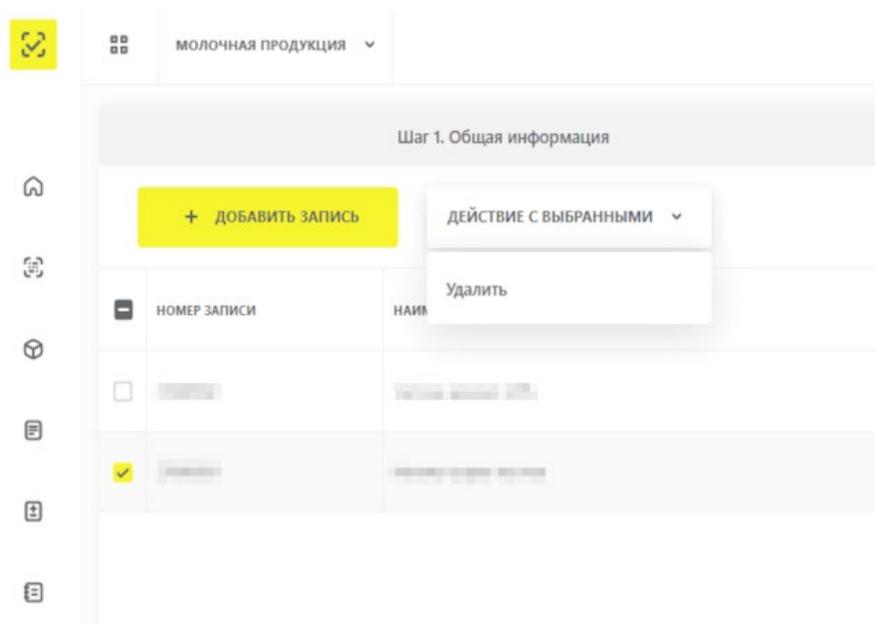


Рисунок 28. Действие с выбранными

Для внесения изменений по объёму используемого сырья для вырабатываемой продукции справа от

столбца «Срок годности» нажать иконку меню (  ) и выбрать во всплывающем меню «**Редактировать**».

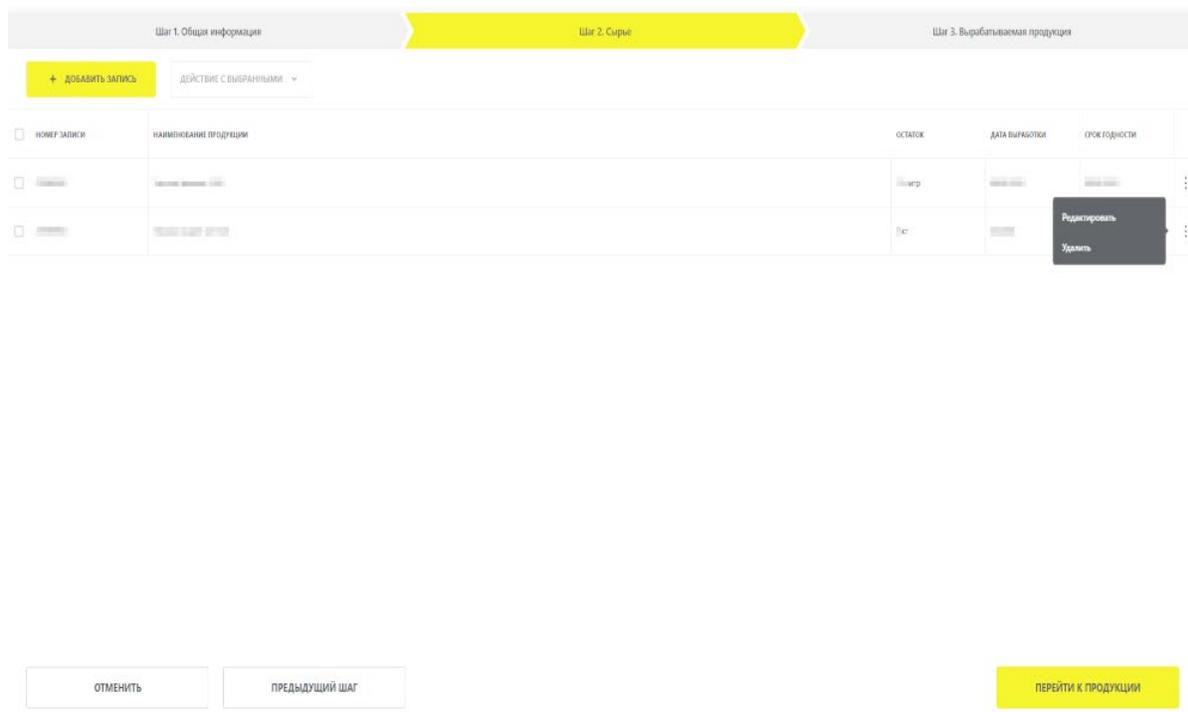


Рисунок 29. Редактирование

6. Нажать кнопку **«Перейти к продукции»**. При нажатии кнопки **«Перейти на предыдущий шаг»** выполняется переход во вкладку **«Общая информация»**. При нажатии кнопки **«Отменить»** выполняется переход в раздел **«Складской журнал»**.

При типе транзакции **«Перевозка со сменой владельца»**, или **«Перевозка без смены владельца»**, или **«Смена владельца без перевозки»**:

- нажать кнопку **«+ Добавить запись»**;

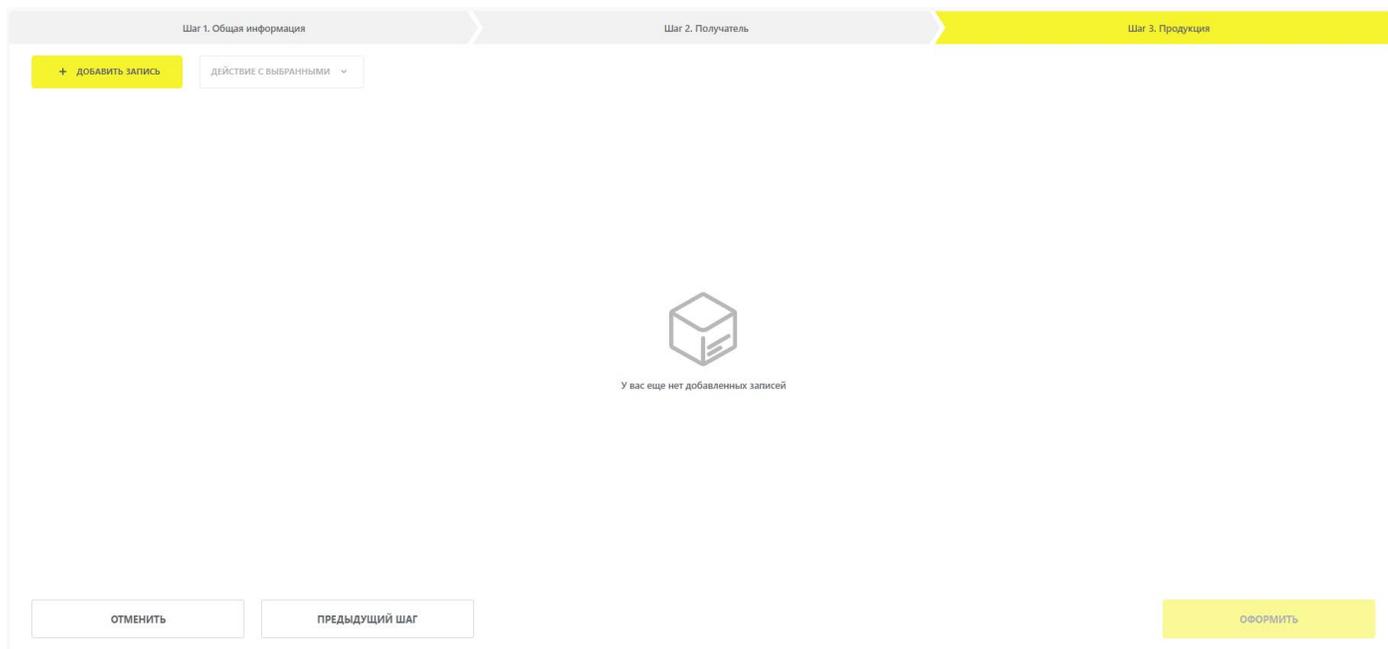


Рисунок 30. Добавить запись

- в открывшемся модальном окне **«Добавление записей складского журнала»** выбрать записи, установив флажки в крайнем левом столбце, и нажать кнопку **«Добавить (X) записи»** или **«Отменить»**.

## Добавление записей складского журнала



✓ ДОБАВИТЬ 2 ЗАПИСИ

ОТМЕНИТЬ

	НОМЕР ЗАПИСИ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ	ОСТАТОК	ДАТА ВЫРАБОТКИ	СРОК ГОДНОСТИ
<input type="checkbox"/>	0000001	Продукция (000)	10 кг	01.01.2020	01.01.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	0000002	Продукция (000)	10 кг	01.01.2020	01.01.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	0000003	Продукция (000)	10 кг	01.01.2020	01.01.2021
<input type="checkbox"/>	0000004	Продукция (000)	10 кг	01.01.2020	01.01.2021
<input type="checkbox"/>	0000005	Продукция (000)	10 кг	01.01.2020	01.01.2021
<input type="checkbox"/>	0000006	Продукция (000)	10 кг	01.01.2020	01.01.2021
<input type="checkbox"/>	0000007	Продукция (000)	10 кг	01.01.2020	01.01.2021
<input type="checkbox"/>	0000008	Продукция (000)	10 кг	01.01.2020	01.01.2021
<input type="checkbox"/>	0000009	Продукция (000)	10 кг	01.01.2020	01.01.2021
<input type="checkbox"/>	0000010	Продукция (000)	10 кг	01.01.2020	01.01.2021

← 1 2 3 4 5 6 7 ... 18 →

Всего записей: 176

Рисунок 31. Добавление записей складского журнала

При типе транзакции «Переработка/производство»:

- нажать кнопку «+ Добавить продукцию»;

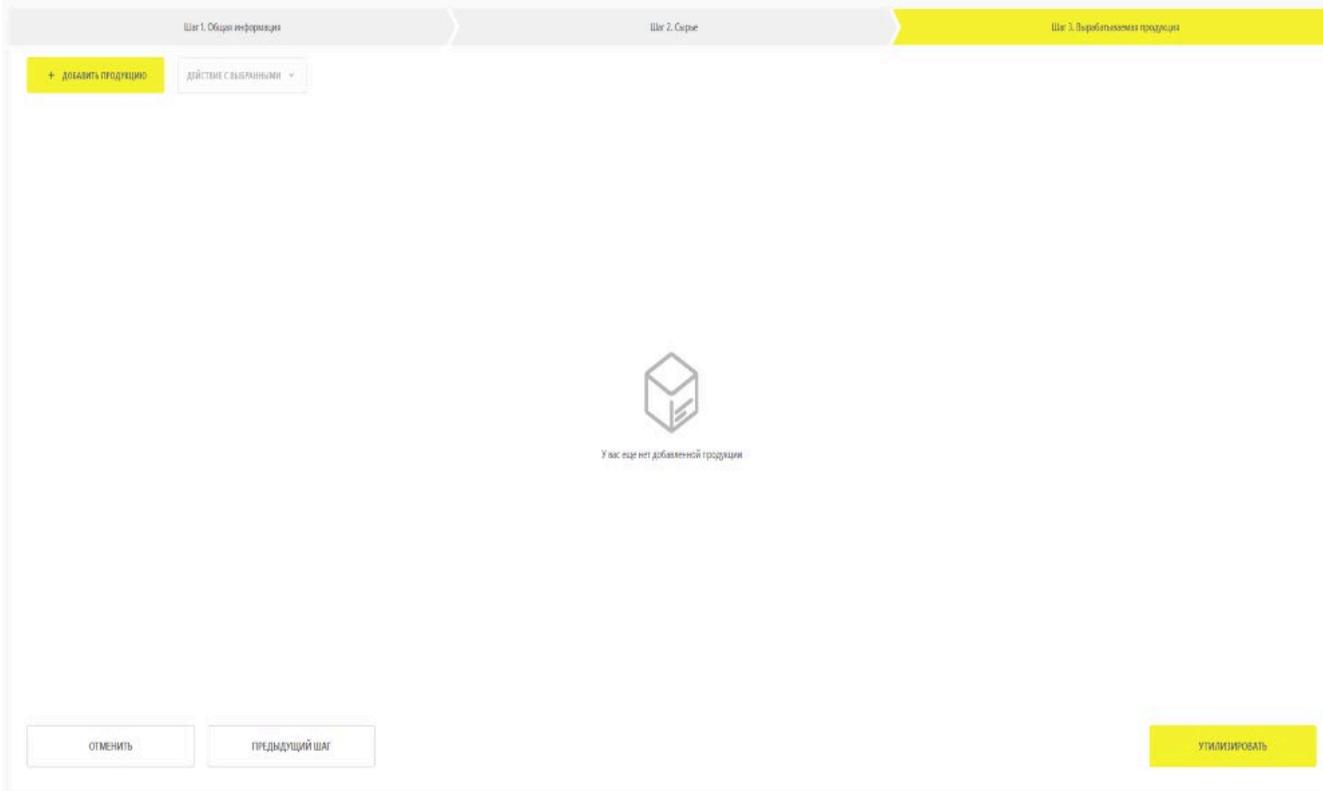


Рисунок 32. Добавить продукцию

- в открывшемся модальном окне **«Добавление вырабатываемой предприятием продукции»** заполнить поля (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

Сведения о происхождении продукции:

- **«Страна происхождения»** - заполняется автоматически;
- **«Хозяйствующий субъект»** - (владелец продукции) заполняется автоматически;
- **«Предприятие-производитель»** - заполняется адрес площадки, выбранный при авторизации.

Информация о продукции:

- **«Номер производственной партии»** - заполняется прямым вводом;
- **«Тип продукции»** - заполняется автоматически;
- **«Продукция»** - заполняется автоматически;
- **«Вид продукции»** - заполняется автоматически после заполнения следующего поля **«Наименование продукции в номенклатуре производителя»;**
- **«Наименование продукции в номенклатуре производителя»** - наименование продукции, указанной в справочнике ФГИС «ВетИС», подсистемы **«Меркурий.XС»;**
- **«Объем партии»;**

- «Единица измерения»;
- «Скоропортящаяся продукция/нескоропортящаяся продукция» - указываются день, месяц, год выработки продукции. При производстве скоропортящейся продукции дополнительно указываются часы;
- «Ветеринарно-санитарная экспертиза» - выбрать один из трех пунктов о данных экспертизы на партию молочной продукции;
- «Упаковки» - указываются сведения об упаковке: «Уровень упаковки», «Тип упаковки», «Кол-во единиц упаковки».

Рисунок 33. Добавление вырабатываемой предприятием продукции

- нажать кнопку «Добавить».

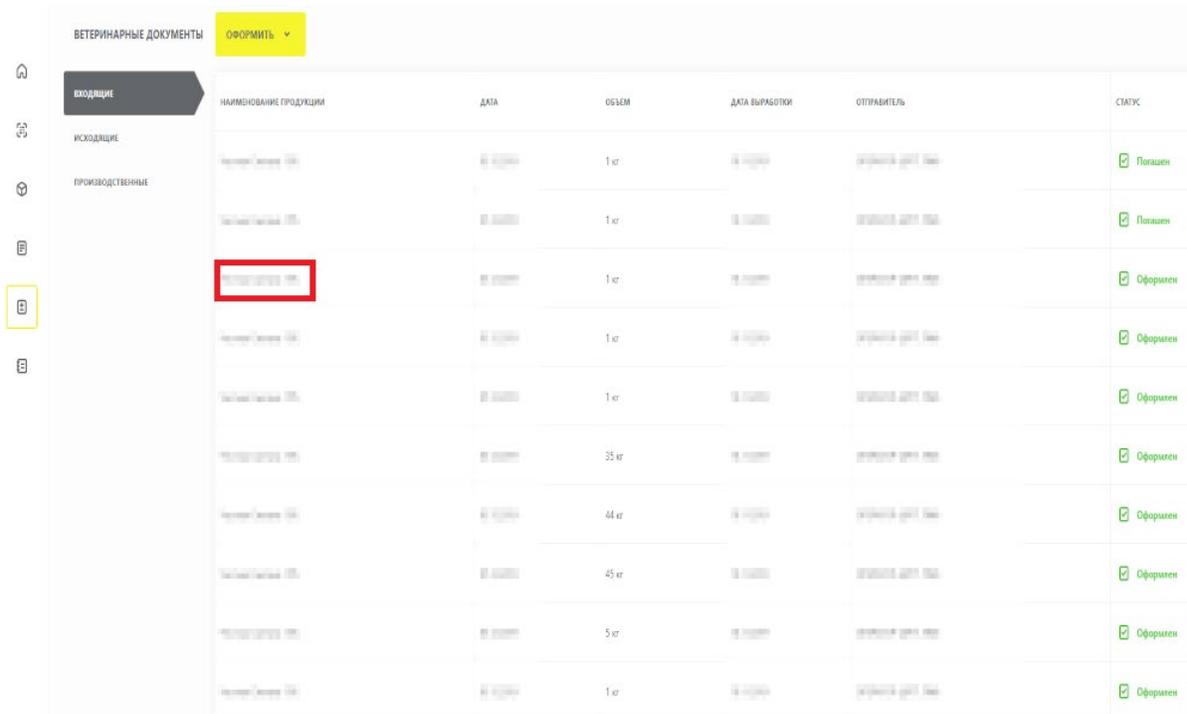
7. Нажать кнопку «Оформить». При нажатии кнопки «Перейти на предыдущий шаг» выполняется переход во вкладку «Общая информация». При нажатии кнопки «Отменить» выполняется переход в раздел «Складской журнал».

Созданная запись отобразится на последней странице раздела «Складской журнал».



## 6. Гашение ВСД

1. В разделе «Ветеринарные документы» во вкладке «Входящие» выбрать документ со статусом «Оформлен» и нажать на наименование продукции.



ВЕТЕРИНАРНЫЕ ДОКУМЕНТЫ		ОФОРМИТЬ				
ВХОДЯЩИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ	ДАТА	ОБЪЕМ	ДАТА ВЫРАБОТКИ	ОТПРАВИТЕЛЬ	СТАТУС
ИСКЛЮДИТЬ	Молоко/Коровы 05	01.01.2020	1 кг	01.01.2020	ОТКРЫТОЕ ДООТТ. ПАО	Погашен
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ	Молоко/Коровы 05	01.01.2020	1 кг	01.01.2020	ОТКРЫТОЕ ДООТТ. ПАО	Погашен
	Молоко/Коровы 05	01.01.2020	1 кг	01.01.2020	ОТКРЫТОЕ ДООТТ. ПАО	Оформлен
	Молоко/Коровы 05	01.01.2020	1 кг	01.01.2020	ОТКРЫТОЕ ДООТТ. ПАО	Оформлен
	Молоко/Коровы 05	01.01.2020	1 кг	01.01.2020	ОТКРЫТОЕ ДООТТ. ПАО	Оформлен
	Молоко/Коровы 05	01.01.2020	35 кг	01.01.2020	ОТКРЫТОЕ ДООТТ. ПАО	Оформлен
	Молоко/Коровы 05	01.01.2020	44 кг	01.01.2020	ОТКРЫТОЕ ДООТТ. ПАО	Оформлен
	Молоко/Коровы 05	01.01.2020	45 кг	01.01.2020	ОТКРЫТОЕ ДООТТ. ПАО	Оформлен
	Молоко/Коровы 05	01.01.2020	5 кг	01.01.2020	ОТКРЫТОЕ ДООТТ. ПАО	Оформлен
	Молоко/Коровы 05	01.01.2020	1 кг	01.01.2020	ОТКРЫТОЕ ДООТТ. ПАО	Оформлен

Рисунок 36. Выбор ВСД

2. В карточке документа нажать кнопку «Погасить».



ВЕТЕРИНАРНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Гашение ВСД **ba1f844d-ea12-4570-a5bb-5deb4921b2e7!**

**Красным** отмечены обязательные для заполнения поля

**СВЕДЕНИЯ ПО ПРОДУКЦИИ**

Номер производственной партии

Номинальная масса/объем, единицы измерения

Объем  Единица измерения

Срок годности

УПАКОВКИ

СВЕДЕНИЯ О ТТН

**ТРАНСПОРТ**

Номер транспортного средства  Тип транспорта

**СВЕДЕНИЯ О ГАШЕНИИ**

Дата поступления груза

Разделить партию

**ПОГАСИТЬ** **ОТМЕНИТЬ**

Рисунок 38. Гашение ВСД

4. Нажать кнопку **«Погасить»**. Для отмены гашения ВСД нажать кнопку **«Отменить»**.

В разделе **«Ветеринарные документы»** во вкладке **«Входящие»** будет создана запись о погашенном ВСД.

## 7. Перемещение ВСД

1. В разделе «Ветеринарные документы» во вкладке «Входящие» нажать кнопку «Оформить» и в ниспадающем меню выбрать «Транспортный ВСД».

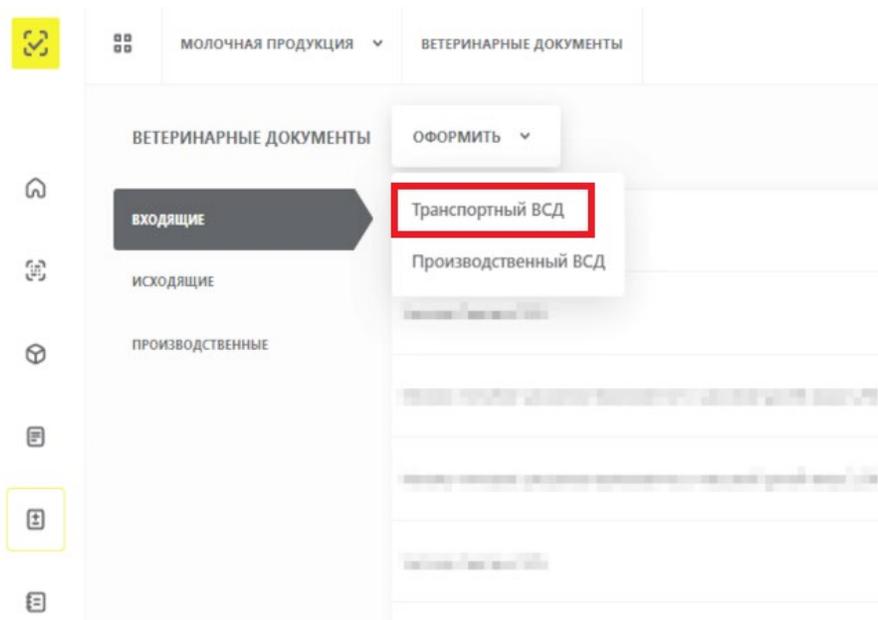


Рисунок 39. Транспортный ВСД

Заполнение полей на втором и третьем шаге аналогично заполнению полей при формировании производственного ВСД (см. раздел «[Оформление ВСД](#)»).

В разделе «Складской журнал» будет создана запись с объёмом оставшейся продукции после отгрузки. В разделе «Ветеринарные документы» во вкладке «Исходящие» на площадке отправителя, и во вкладке «Входящие» у получателя будет создан соответствующий ВСД на отгруженную партию продукции.

## 8. Присоединение записей складского журнала

В разделе «Складской журнал» реализована функциональность объединения и присоединения однородных записей журнала в одну запись.

Запрещено объединение записей журнала продукции, относящихся к скоропортящейся и нес скоропортящейся продукции, а также записей, относящихся к качественной и некачественной продукции.

Требования для объединения и присоединения однородных записей:

- объединяемые записи относятся только ко входной продукции, или только к вырабатываемой продукции;
- объединяться могут записи журнала, которые принадлежат одному хозяйствующему субъекту и предприятию;
- объединяемые записи журнала находятся в статусе «Создана»;
- объединяемые записи журнала относятся к одному типу продукции;
- в объединяемых записях указанная единица измерения совпадает;
- объединяемые записи относятся к одной стране происхождения.

Для объединения и присоединения однородных записей журнала выполнить следующие действия:

1. В разделе «Складской журнал» выбрать записи, установив флажки в крайнем левом столбце.
2. Нажать кнопку «**Действие с выбранными**» и выбрать в ниспадающем меню «**Объединить**».

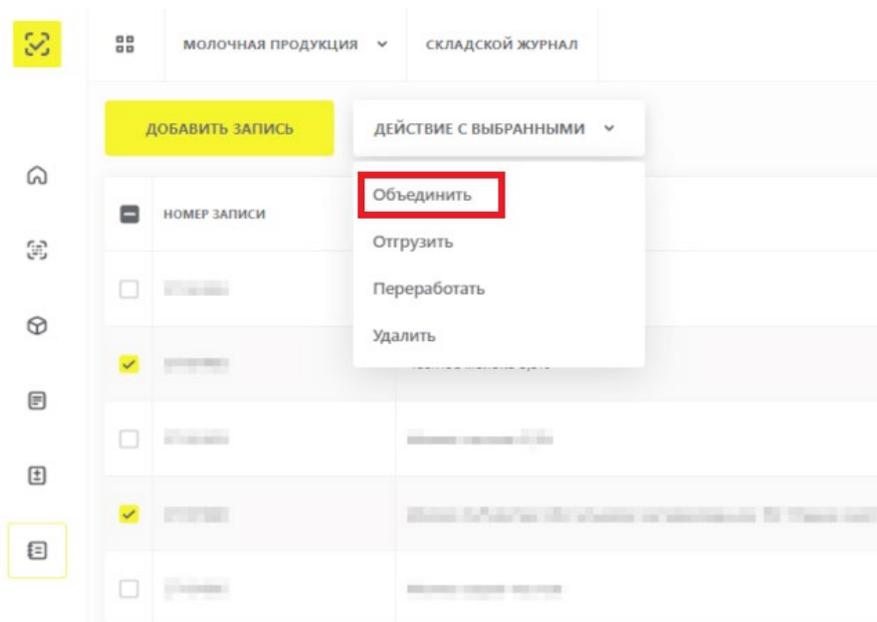


Рисунок 40. Объединить

Для добавления записи нажать **«Добавить запись»**. Для удаления записи установить флажки напротив номера записи и выбрать действие **«Удалить»** в ниспадающем меню, нажав кнопку **«Действие с выбранными»**.

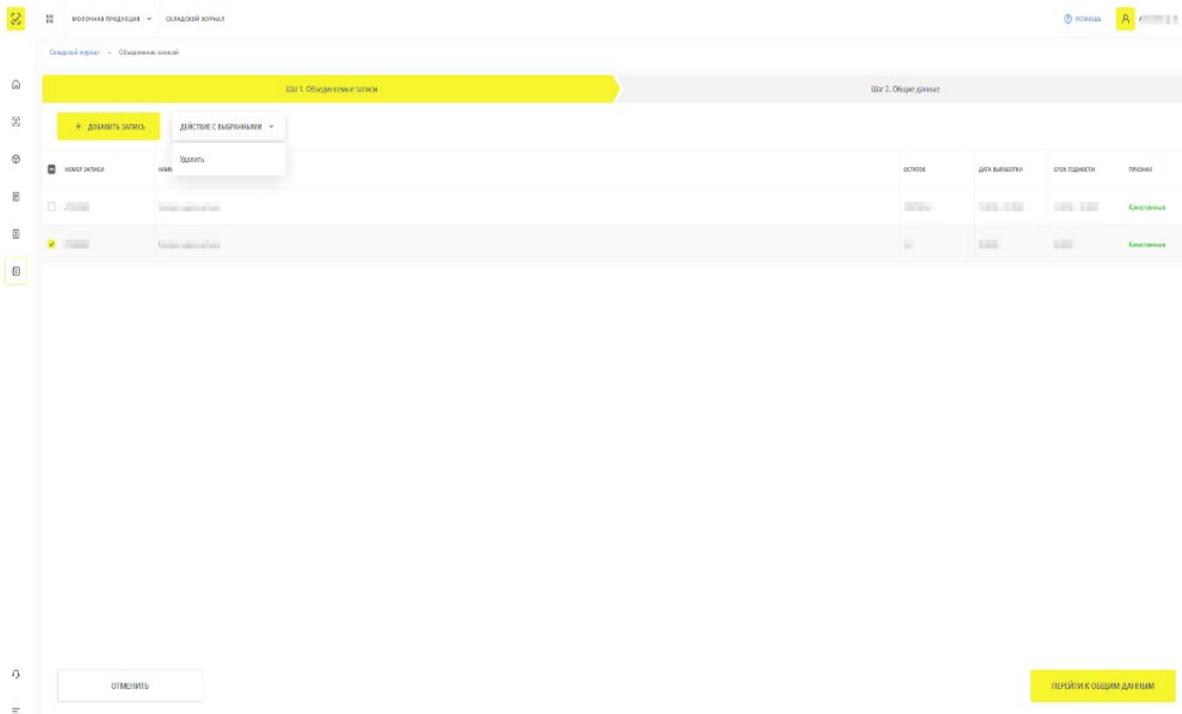


Рисунок 41. Объединяемые записи

3. Нажать кнопку **«Перейти к общим данным»**. При нажатии кнопки **«Отменить»** выполняется переход в раздел **«Складской журнал»**.

4. Заполнить поля открывшейся формы (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- **«Название предприятия»:** заполняется автоматически;
- **«Хозяйствующий субъект»:** заполняется автоматически;
- **«Выберите операцию»:** «Объединение»/«Присоединение»;
- **«Вид продукции»** (доступно для вида операции **«Объединение»**);
- **«Номенклатура из справочника»** (доступно для вида операции **«Объединение»**);
- **«Номер записи»** (доступно для вида операции **«Присоединение»**).

Объединение записей

Шаг 1. Объединяемые записи

Шаг 2. Общие данные

Красная отметка обязательна для заполнения поля

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Название программы

Удобритель/субстрат

Выбор операции

Объединение

Присоединение

ОТМЕНИТЬ

ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ

ОБЪЕДИНИТЬ

Рисунок 42. Общие данные

5. После заполнения данных нажать кнопку **«Объединить»**. При нажатии кнопки **«Перейти на предыдущий шаг»** выполняется переход во вкладку **«Общая информация»**. При нажатии кнопки **«Отменить»** выполняется переход в раздел **«Складской журнал»**.

В результате успешного объединения записей формируется новая результирующая запись в разделе **«Складской журнал»**, объём объединяемой продукции суммируется. Две объединяемые записи более не отображаются.

В случае запроса на присоединение происходит присоединение одной записи к выбранной другой. В результате присоединения объём главной результирующей записи увеличивается, а присоединяемая запись более не отображается.

В момент объединения осуществляется проверка корректности введённых сведений, проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен Оператору ГИС МТ в случае предоставления участником оборота товаров сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

В случае некорректно поданных сведений отобразится уведомление об отказе выполнения запроса с указанием причины.

## 9. Добавление, списание, корректировка записей

Для устранения возможных несоответствий в сведениях о партии продукции в разделе «Складской журнал» подсистемы «Меркурий.ХС» и фактических сведениях о продукции, выявленных по результатам проведённой инвентаризации доступны следующие действия:

- добавление одной либо нескольких записей в раздел «Складской журнал» (пересортица при инвентаризации);
- изменение существующей записи журнала;
- списание всех остатков по записи журнала (удаление).

Добавляемая продукция может быть вырабатываемой или входной. Вырабатываемая продукция - производится на той же площадке, на которой проводится инвентаризация и может быть добавлена только из справочника. При выполнении операции добавления одной либо нескольких записей по входной или вырабатываемой продукции в «Складской журнал» доступна подача сведений в ЛК ГИС МТ следующим образом:

1. В разделе «Складской журнал» нажать кнопку «Добавить запись».

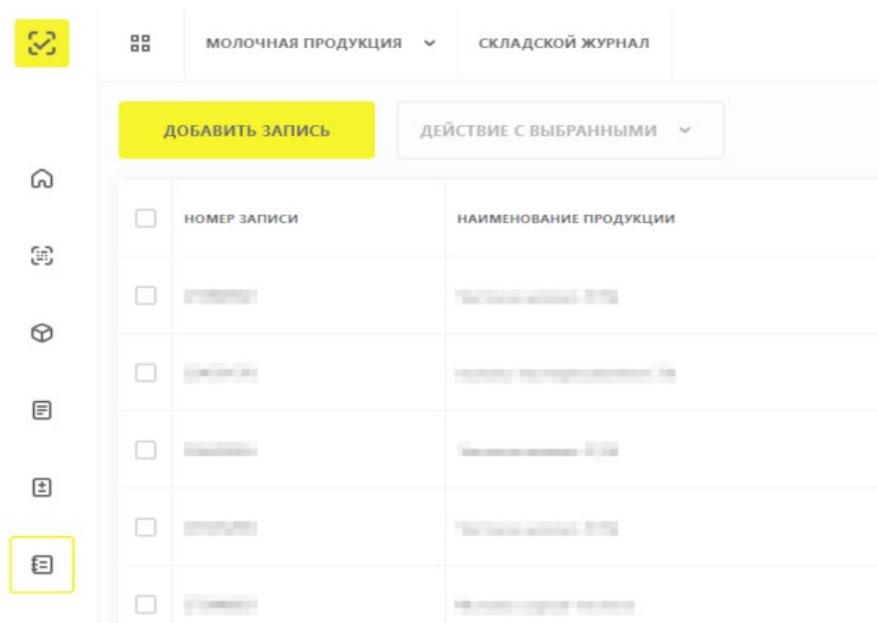


Рисунок 43. Добавить запись

2. Заполнить поля открывшейся формы (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- «Причина составления акта несоответствия»;
- «Детальное описание»;

- **«Страна происхождения»** - заполняется автоматически на основании указанных данных при авторизации;
- **«ИНН»** - ИНН хозяйствующего субъекта – участника оборота товаров, заполняется автоматически на основании указанных данных при авторизации;
- **«Хозяйствующий субъект»** (владелец продукции);
- **«Предприятие-производитель»;**
- **«Название предприятия»** - заполняется автоматически на основании указанных данных при авторизации;
- **«Дата проведения инвентаризации»;**
- **«Ответственный за инвентаризацию»;**
- **«Номер производственной партии»;**
- **«Тип продукции»** - заполняется автоматически на основании указанных данных при авторизации (пищевые продукты);
- **«Продукция»** - заполняется автоматически на основании указанных данных при авторизации (молоко и молочная продукция);
- **«Вид продукции»** - заполняется автоматически после заполнения следующего поля **«Наименование продукции в номенклатуре производителя»;**
- **«Наименование продукции в номенклатуре производителя»** - наименование продукции, указанной в справочнике ФГИС «ВетИС» подсистемы **«Меркурий.ХС»;**
- **«Объем партии»;**
- **«Единица измерения»;**
- **«Скорпортящаяся продукция/нескорпортящаяся продукция»** - указываются день, месяц, год выработки продукции. При производстве скорпортящейся продукции дополнительно указываются часы;
- **«Сведения об упаковке»** - «Уровень упаковки», «Тип упаковки», «Количество единиц упаковки».

Складской журнал — Добавление записи

ДОБАВИТЬ ОТМЕНИТЬ

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

### ДОБАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ

▼ АКТ НЕСООТВЕТСТВИЯ

Причина составления акта несоответствия

Детальное описание

▼ СВЕДЕНИЯ О ПРОИСХОЖДЕНИИ ПРОДУКЦИИ

Страна происхождения  
Российская Федерация

ИМП

Хозяйствующий субъект

Производитель продукции

▼ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Местонахождение продукции

Хозяйствующий субъект

Дата проведения инвентаризации

Ответственный за инвентаризацию

Рисунок 44. Добавление записи

▼ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДУКЦИИ

Номер производственной партии

Тип продукции  
Пищевые продукты

Подпродукция  
Молоко и молочная продукция

Вид продукции

Наименование продукции в номенклатуре производителя

Объем партии

Единица измерения

Скоропортящаяся продукция  
 Не скоропортящаяся продукция

Дата выработки продукции:

день месяц год час

Годен до:

день месяц год час

Сведения об упаковке

Уровень  
Внутренний уровень

Тип упаковки  
Упаковка

Кол-во единиц упаковки

ДОБАВИТЬ УРОВЕНЬ УПАКОВКИ

Рисунок 45. Информация о продукции

3. Нажать кнопку «Добавить».

В момент добавления записи осуществляется проверка корректности введенных сведений во ФГИС «ВетИС», проверка не будет пройдена и документ не будет отправлен Оператору ГИС МТ в случае представления участником оборота товаров сведений, по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

Если проверка пройдена успешно, в разделе «Складской журнал» отобразится новая запись о входной/выработанной продукции и сформируется акт несоответствия.

Складской журнал — Запись [XXXXXX]

ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ ЗАПИСЬ СОЗДАНА

### ЗАПИСЬ СКЛАДСКОГО ЖУРНАЛА

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Название предприятия	ООО "Сельскохозяйственное хозяйство (Федерация)"
Хозяйствующий субъект (владелец продукции)	Сельскохозяйственное хозяйство (Федерация)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Дата поступления груза	-
Страна происхождения	Российская Федерация

**СВЕДЕНИЯ ПО ПРОДУКЦИИ**

Тип продукции	Товары (Товары)
Продукция	Молоко (Молоко)
Вид продукции	Сырье
Номенклатура из справочника	Молоко (Молоко)
Объем	0,0
Дата выработки продукции	01.01.2020
Срок годности	01.01.2020
Предприятие-производитель сырья	ООО "Сельскохозяйственное хозяйство (Федерация)"
Предприятие-производитель выработанной продукции	ООО "Сельскохозяйственное хозяйство (Федерация)"
Признак	Неиспользован

**УПАКОВКИ**

Рисунок 46. Запись складского журнала

В случае некорректно поданных сведений отобразится уведомление об отказе выполнения запроса с указанием причины.

Для изменения данных нажать кнопку «Изменить» и заполнить поля открывшейся формы (красным отмечены обязательные для заполнения поля).

Складской журнал - Изменение записи № [XXXXXX]

ИЗМЕНИТЬ ОТМЕНИТЬ Красная отметка обязательна для заполнения поля

**ИЗМЕНЕНИЕ ЗАПИСИ № [XXXXXX]**

▼ АКТ НЕСООТВЕТСТВИЯ

Граница составления акта несоответствия 0

Детальное описание

▼ СВЕДЕНИЯ О ПРОИСХОЖДЕНИИ ПРОДУКЦИИ

Страна происхождения  
Российская Федерация

Хозяйственный субъект  
[выпадающее меню]

Предприятие-производитель  
[выпадающее меню]

▼ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование продукции  
[выпадающее меню]

Хозяйственный субъект  
[выпадающее меню]

Дата проведения инвентаризации

Отраслевой код инвентаризации  
[выпадающее меню]

▼ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДУКЦИИ

Номер производственной партии

Тип продукции  
[выпадающее меню]

Плечевые бирки

Рисунок 47. Изменение записи

После заполнения нажать кнопку **«Изменить»**.

В случае успешной проверки вносимых в запись корректировок в разделе **«Складской журнал»** во ФГИС **«ВетИС»** вносятся соответствующие изменения и формируется акт несоответствия.

Для списания остатков выполнить следующие действия:

1. В разделе **«Складской журнал»** выбрать записи, нажать кнопку **«Действие с выбранными»** и в выпадающем меню выбрать **«Удалить»**.

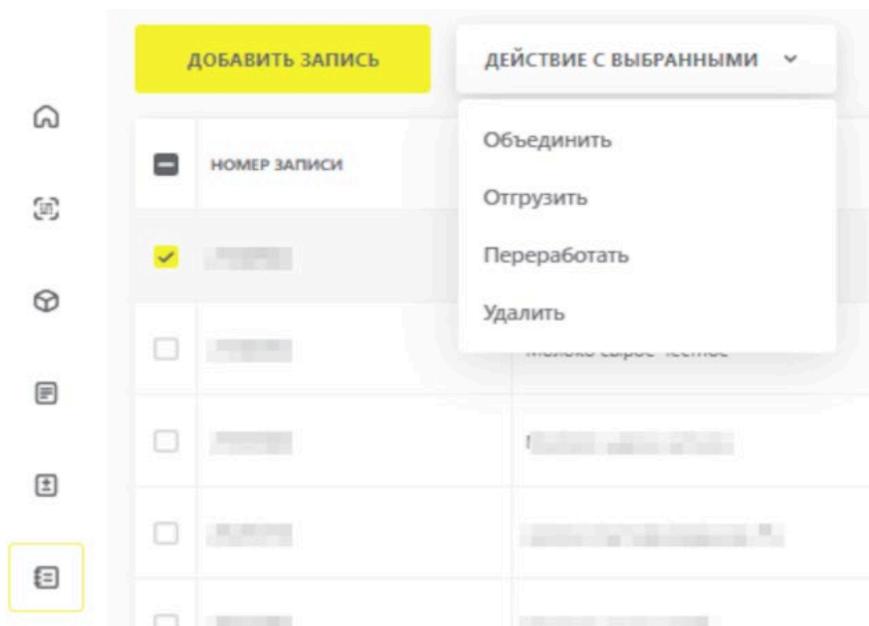


Рисунок 48. Удалить

2. В открывшемся модальном окне заполнить поля (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- «Дата проведения инвентаризации»;
- «Ответственный за инвентаризацию»;
- «Причина составления акта о несоответствии»;
- «Детальное описание».

## Удаление записи

ВЫ СОБИРАЕТЕСЬ УДАЛИТЬ ЗАПИСЬ № [REDACTED]

Дата проведения инвентаризации

Ответственный за инвентаризацию



Причина составления акта о несоответствии

Детальное описание

УДАЛИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рисунок 49. Удаление записи

3. Нажать кнопку «Удалить».

Выбор действий над записью доступен при нажатии иконки меню (  ) справа от столбца «Признак».

НОМЕР ЗАПИСИ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ	ОСТАТОК	ДАТА ВЫБОТКИ	СРОК ГОДНОСТИ	ПРИЗНАК
1000001	Сырешко молоко 1,5%	10 кг	10.05.2021	10.05.2021	Качественная
1000002	Сырешко молоко 1,5%	10 кг	10.05.2021	10.05.2021	Качественная
1000003	Сырешко молоко 1,5%	10 кг	10.05.2021	10.05.2021	Качественная
1000004	Сырешко молоко 1,5%	10 кг	10.05.2021	10.05.2021	Качественная
1000005	Сырешко молоко 1,5%	10 кг	10.05.2021	10.05.2021	Качественная
1000006	Сырешко молоко 1,5%	10 кг	10.05.2021	10.05.2021	Качественная
1000007	Сырешко молоко 1,5%	10 кг	10.05.2021	10.05.2021	Качественная
1000008	Сырешко молоко 1,5%	10 кг	10.05.2021	10.05.2021	Качественная
1000009	Сырешко молоко 1,5%	10 кг	10.05.2021	10.05.2021	Качественная
1000010	Сырешко молоко 1,5%	10 кг	10.05.2021	10.05.2021	Качественная

Рисунок 50. Выбор действий над записью

Last updated 2021-05-31 09:15:39 UTC